

TIPO DI CORSO	WORK EXPERIENCE
SEDE DI SVOLGIMENTO	Marina Hannibal S.r.l. - Via Bagni Nuova, 41 - Monfalcone (GO)
DURATA	720 ORE
CHIUSURA ISCRIZIONI	15 giugno 2012
SELEZIONI	18 giugno 2012
AVVIO DEL CORSO	Entro giugno 2012
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di reception/front office</li> <li>- Supporto tecnico-amministrativo</li> <li>- Gestione della clientela</li> <li>- Conoscenza servizi offerti da Marina e Cantiere</li> <li>- Tecniche di raccolta ordini e predisposizione preventivi</li> <li>- Conoscenza software gestionale dedicato</li> </ul>
REQUISITI DI AMMISSIONE	<p>La work experience è riservata a coloro che, al momento dell'iscrizione siano disoccupati, non occupati, occupati a rischio disoccupazione residenti o domiciliati sul territorio regionale e di età superiore ai 18 anni.</p> <p>Titolo di studio richiesto: preferibilmente diploma scuola superiore.</p> <p>Costituiranno elementi caratterizzanti la conoscenza della lingua inglese (scritta e orale), della lingua tedesca (scritto e orale), del pacchetto office e delle competenze amministrative di base.</p>
REFERENT E DEL CORSO	Tiziana Scordia; <a href="mailto:t.scordia@enaip.fvg.it">t.scordia@enaip.fvg.it</a> ; tel. 0481-585425
URL	<a href="http://www.enaip.fvg.it/code/20472/WE-Percorso-professionalizzante-in-gestione-amministrativa-di-un-porto-turistico?UrlBack=aHR0cDovL3d3dy5lbmFpcC5mdmcuaXQvY29kZS8xOTM3OC9TdGFnZS1UaXJvY2luaS1XRQ%3D%3D">http://www.enaip.fvg.it/code/20472/WE-Percorso-professionalizzante-in-gestione-amministrativa-di-un-porto-turistico?UrlBack=aHR0cDovL3d3dy5lbmFpcC5mdmcuaXQvY29kZS8xOTM3OC9TdGFnZS1UaXJvY2luaS1XRQ%3D%3D</a>